

Incasso



Incassodiensten

In die gevallen waar opdrachtgever geen goede mogelijkheden heeft om de incasso van voorschotten en het financieel afhandelen van de afrekeningen zelf uit te voeren, bieden wij een incassodienst.

De uitvoering van de incassodienst kent in de basis twee uitvoeringen waar vervolgens weer verschillende werk- en handelswijzen bestaan. In deze brochure leggen we de mogelijkheden verder uit en geven we inzicht in de achterliggende gedachtegang.

Inhoud

Incassodiensten	2
De systematiek	3
Twee basis principes.....	3
Volledig autonoom	3
Service bedrijf.....	3
Incasso	4
Facturatie.....	4
Incasso	5
Incidenteel.....	6
Administratieve werkzaamheden	6
Wie doet Wat?	7
Incasso	7
Incidentele werkzaamheden	7
Meer informatie	8

De systematiek

Twee basis principes

Er zijn in de basis twee verschillende uitvoeringen hoe wij incassodiensten aanbieden of uitvoeren:

1. *Volledig autonoom – WMS is houder van de bankrekening en verzorgt de betaling van de energiefacturen en incasseert maandelijks de voorschotten en draagt eenmaal per jaar zorg voor de gehele financiële afhandeling.*
2. *Service bedrijf – De opdrachtgever is houder van de bankrekening en WMS incasseert de voorschotten als dienst op rekening van opdrachtgever. De financiële administratie wordt door WMS verzorgd.*

De genoemde mogelijkheden worden veelal gekozen aan de hand van de basis uitgangspunten van onze opdrachtgevers. De tweede optie wordt bijvoorbeeld voornamelijk toegepast indien onze dienst slechts een tijdelijke aard heeft en gebruikt wordt ter overbrugging.

Volledig autonoom

Bij een volledige uitbesteding wordt de gehele dienst voor rekening en risico van WMS uitgevoerd. De bankrekening is eigendom van WMS en de incassocontracten met de eindgebruikers staan op onze naam. De facturen van de energieleverancier worden door ons ontvangen en betaald.

De opdrachtgever heeft geen extra werk en/of zorg over het de afrekeningen energiekosten. Wel moeten de verhuizingen (mutaties) goed, en nog steeds, doorgegeven worden.

Service bedrijf

In geval van een overeenkomst als service bedrijf, blijft de opdrachtgever volledig verantwoordelijk en houdt zij ook de bankrekening. Het incassocontract vermeldt dat WMS op deze rekening mag incasseren en eventueel vanaf deze rekening kan betalen.

Groot voordeel van deze werkwijze is gelegen in het feit dat de gehele dienst zonder enige aanpassing van contracten richting eindgebruiker overgedragen kan worden naar een andere partij of opdrachtgever zelf.

Incasso

Incasso is een aanvullende dienst volgend op de verwerking „Aflezen meterstanden en opstellen afrekeningen energiekosten“.

Facturatie

Zodra wij ook onze dienst Incasso bieden, zal de afrekening energiekosten ook daadwerkelijk door ons worden uitgefactureerd. Dit houdt in dat de afrekeningen niet verzonden worden aan de gebruikers door de opdrachtgever, maar door ons.

AFREKENING ENERGIEKOSTEN
Gebouw X,
Straatnaam, Postcode en Woonplaats
Afrekenperiode: 01.01.14 - 31.12.14 [1]

Brunata
WMS
Grote Dijk 40
8701 KX Bolsward
Tel.: 0515 57 70 19
Tussen: 09:30 - 16:30
Fax: 0515 576180
E-mail: afrekening@wms.nl

Naam	Objectnr.	00000	
Adres	Eigendomsnr.	0000	
Postcode	Afdelingsnum	0000	
Woonplaats	Perceelnr.	0001 000	

Uw aandeel in de kosten

Over de periode 01.01.14 - 31.12.14 Uw aandeel in de kosten

Door u betaald aan voorschot(en)

Door u terug te ontvangen € (Af te rekenen met eigenaar/administrateur)

€

631,65

1.547,40

915,75

*Eigenaar / administrateur: Naam beheerder, Postadres, Postcode Plaats

Opmerking van eigenaar/beheerder
De prijs per gigajoule bedraagt € 19,83.
Een warmte-eenheid (WE) komt overeen met 0,00299 gigajoule (GJ), oftewel 1 gigajoule (GJ) komt overeen met 334,57879 warmte-eenheden (WE).
Voor de compensatie van het leidingverlies geldt dat 1 gigajoule (GJ) overeen komt met 1548,66 Watt geïnstalleerd vermogen aan transportleidingen.
Het aantal benodigde gigajoules (GJ) voor warmwaterbereiding bedraagt 4,23913 GJ per woning.

Specificatie van de kosten

	Verbruik		Prijs per eenheid	€	€
Warmtekosten					
Variabel Kostendeel CV	8.413 WE		0,05927	498,64	
Correctie Leidingverlies	836 Watt		0,0128	10,70	
Warmwaterbereiding	1 aandeel [3]		84,09933	84,10	593,44
Vastrecht					
Vastrecht	1 aandeel		28,94398	28,94	28,94
Meetskosten					
Meetskosten	1 aandeel		9,27068	9,27	9,27
Mutatiekosten					
Mutatiekosten					0,00
totaal:					631,65

07.07.15

200715073915

Pagina 1 van 2

13222

De afrekening wordt verwerkt in een financiële administratie en van hieruit wordt een energiefactuur opgesteld. De afrekening wordt dan als bijlage bijgevoegd. De meterstanden worden bijvoorbeeld niet op de factuur weergegeven, wel op de afrekening.

De individuele gebruiker kan zich dan ook met alle vragen wenden aan ons. Wij dragen zorg voor de beantwoording van vragen, en in geval van een mogelijke afwijking zullen wij ook zelf alle noodzakelijke acties inzetten tot herstel, zowel technisch als administratief.

Binnen deze dienst doen wij ook een factuurcontrole op de ontvangen facturen van de energieleveranciers.

Naast onze standaard werkwijze bestaat ook de mogelijkheid om de dienst te bieden in een zogenaamde „corporate lay-out“ van de opdrachtgever.

Incasso

Indien er sprake is van incasso, wordt er maandelijks een voorschot energiekosten geïncasseerd of gefactureerd.

Maandelijks wordt een voorschot geïncasseerd (dit mag een voorschot op maat zijn) en jaarlijks wordt een factuur opgesteld waarbij het te betalen bedrag wordt verminderd met de reeds betaalde voorschotten. Er wordt dus bijgehouden of alle betaalde voorschotten ook daadwerkelijk betaald zijn of niet.

In geval van achterstanden in betalingen, kan een incassotraject worden opgestart via een incassobureau of deurwaarder. De betaalgegevens worden dan overgedragen aan deze externe partij.



Om een incasso-dienst als service bedrijf uit te kunnen voeren, zijn naast de NAW-gegevens en bankrelaties ook een flink aantal ander aspecten noodzakelijk. De opdrachtgever dient dan ook minimaal de volgende zaken te regelen:

- Separate bankrekening op naam van opdrachtgever
- IncassantID
- Toegang voor WMS tot de bankrekening
- Mogelijkheid om rekeningafschriften in administratie WMS te kunnen inlezen
- Mogelijkheid tot het uploaden van bankbestanden voor uitbetaling tegoeden

Daarnaast zijn nog er nog een aantal aandachtspunten ten aanzien van de incassocontracten. Ook dit dient de opdrachtgever te regelen met haar bankrelatie:

- Een minimum bedrag per incasso per gebruiker per maand (€ 500,-)
- Een minimum aantal van twee incasso's per maand
- Voldoende totaalruimte om een gehele batch uit te kunnen voeren

Wijzigingen dienen altijd zo snel als mogelijk te worden doorgegeven. Dit kan via mail (incasso@wms.nl).

Incidenteel

Naast de maandelijks en jaarlijks terugkerende werkzaamheden zijn er uiteraard ook incidentele werkzaamheden.

Administratieve werkzaamheden

In- en uithuizingen van gebruikers zorgen voor een aantal extra handelingen. Een vertrekkende gebruiker wil graag een eindafrekening ontvangen tot het moment van uithuizing, en een nieuwe gebruiker wil niet betalen voor de vertrokken gebruiker. Ook de toegang tot de webportal dient hierop aangepast te worden. Hier dient zelfs rekening gehouden te worden met de tijd, immers de vertrekkende gebruiker mag geen data inzien die toebehoort aan de nieuwe gebruiker.

Mutaties kunnen rechtstreeks in Brunata WebMon worden ingevoerd indien de toegang tot de webportal aanwezig is. Is er geen toegang tot de webportal, geef de mutaties zodra ze bekend zijn door via mail (mutatie@wms.nl) , of via de website (<https://www.wms.nl/contact/mutatie>).

In sommige gevallen is het bij een gebruikerswisseling ook wenselijk om direct met de vertrokken gebruiker af te rekenen. In zo'n geval kunnen wij een tussentijdse of mutatie- afrekening opstellen. Hier zijn twee mogelijkheden:

- Voorlopige afrekening – Aan het eind van het seizoen volgt dan alsnog de definitieve afrekening met het exacte resultaat.
- Definitieve afrekening – Er volgt geen afrekening meer tijdens het opstellen van de eindafrekening. Eventuele verschillen worden over de overige gebruikers verdeeld.

De kosten voor de administratieve handelingen worden normaliter bij de vertrekkende gebruiker in rekening gebracht en via een separate factuur aan opdrachtgever gefactureerd.

Wie doet Wat?

Incasso

Omschrijving taak	WMS	Opdrachtgever	Gebruiker
Houden bankrekening	√ *)	√	
Verkrijgen incassantID	√ **)	√	
Verkrijgen machtiging automatische incasso	√	√	√
Verzorgen toegang tot bankrekening		√ ***)	
Doorgeven wijzigingen bankrekening		√	√
Verzoek tot wijziging voorschot			√
Bijhouden betaaldiscipline	√		
Doorzetten naar incassobureau / deurwaarder	√	√	

*) **Optioneel. WMS kan eventueel ook de bankrekening houden**

) **Wordt verzorgd door de houder van de bankrekening

***) **Verschillende uitvoeringsvormen, dit dient specifiek per geval eenmalig geregeld te worden.**

Incidentele werkzaamheden

Omschrijving taak	WMS	Opdrachtgever	Gebruiker
Doorgeven mutaties		√	√
Verwerken mutaties	√	√ *)	
Doorgeven reparatie verzoeken		√	√
Akkoord geven reparatie verzoeken		√ **)	

*) **In geval van gebruik webportal Brunata WebMon Resident is het noodzakelijk dat de opdrachtgever de bewonerswisseling zo snel als mogelijk verwerkt. Dit om te voorkomen dat de vertrokken gebruiker inzicht krijgt in meetgegevens van de nieuwe gebruiker.**

) **De opdrachtgever geeft akkoord in verband met de facturatie. Indien sprake is van een onderhouds- of huurcontract is dit niet van toepassing.

Meer informatie

Indien de tekst en uitleg op de voorgaande bladzijden niet voldoende is, kunt u uiteraard uw vragen rechtstreeks aan ons stellen. Dit kan op de volgende manieren:

E-mail	info@wms.nl verkoop@wms.nl service@wms.nl afrekening@wms.nl afspraak@wms.nl vragen@wms.nl	(Algemeen) (Verkoop afdeling) (Service afdeling) (Afreken afdeling) (Wijzigen afspraken) (Vragen over afrekeningen)
Telefoon	0515 575 222 058 205 3883 058 205 3838 0515 577 019	(Algemeen) (Service afdeling) (Afreken afdeling) (Bewonerslijn)
Adres	Warmtemeterservice B.V. James Wattstraat 24 8912 AS Leeuwarden	