



Informatie brochure

Warmtemeterservice B.V.



 A technical specification sheet from Brunata. It contains various fields for product identification, technical data, and a table of specifications.

Specificatie van de meter	
Model	WMS 100
Max. druk	10 bar
Max. temperatuur	120 °C
Max. stroom	10 A
Max. vermogen	10 kW
Max. accu	1000 mAh
Max. levensduur	10 jaar



Voorwoord

Warmtemeterservice B.V. (WMS of Brunata-WMS) is een zelfstandige onderneming die zich volledig richt op het meten van energie en het verrekenen van energiekosten. Het specialisme ligt op het gebied van warmte. De onderneming vindt haar oorsprong in de jaren zeventig van de vorige eeuw en is verzelfstandigd op 1 april 1988.



Sinds 19 augustus 2005 is het bedrijf eigendom van Wim Wiegers en Ylse Wierema en behoort thans tot een van de meest toonaangevende en aansprekende bedrijven in de branche.

Anno 2018 werken we met 15 medewerkers en richten we ons op de Energietransitie waarbij onze focus ligt op warmte en dan voornamelijk het meten van warmte. Het werkgebied is geheel Nederland en doen dit vanuit locaties in Leeuwarden en Rotterdam.

Met behulp van een aantal gerenommeerde leveranciers kunnen producten geleverd worden die door hun kwaliteit en batterijen met grote capaciteit een veel langere levensduur garanderen en daarmee veel lagere exploitatiekosten. Een dergelijk product past daarmee dus uitstekend in een tijd waar duurzaamheid hoog in het vaandel staat.

Naast het leveren van energiemeters bieden wij ook diensten als het afrekenen van energiekosten, datacollectie en incasso.

In dit document geven we een uitgebreide uiteenzetting van hetgeen wij bieden aan systemen en wat wij doen qua diensten. Ook zal duidelijk worden wat wij niet doen, of welke zaken door een opdrachtgever verzorgd moeten worden.

Inhoud

.....	1
Voorwoord	2
Inhoud	3
Inleiding.....	4
De organisatie.....	4
Handel	4
Diensten	4
Handel	5
Meetsystemen.....	5
Diensten	7
Activiteiten Service afdeling	7
Activiteiten Afreken afdeling.....	9
Meteropname en/of afstanduitlezing.....	10
Procedure (visuele) aflezing meterstanden	10
Gevolgen geen meterstand	11
Afrekeningen	12
Procedure opstellen afrekeningen energiekosten	12
Gevolgen geen aanlevering gegevens	14
Voor de eerste keer afrekenen.....	14
Vragen van bewoners / gebruikers	14
Datacollectie.....	15
Monitoring.....	16
Incasso	17
Facturatie.....	17
Incasso	18
Incidenteel.....	19
Administratieve werkzaamheden	19
Technische werkzaamheden	19
Meer informatie	20

Inleiding

Het is ons gebleken dat er een behoefte is om de markt te informeren omtrent hetgeen wij kunnen bieden qua systemen en diensten, en daarnaast opdrachtgevers te informeren welke werkzaamheden WMS wel kan uitvoeren en welke niet.

Daarnaast is het binnen organisaties niet altijd duidelijk welke taken voor de opdrachtgever zijn en welke voor WMS. Het opstellen van een afrekening energiekosten kan niet gedaan worden zonder de juiste gegevens. Deze gegevens, welke als onderlegger voor onze diensten gelden, moeten aangeleverd worden door onze opdrachtgevers.

De organisatie

De organisatie bestaat uit een management met daaronder een leidinggevende voor de service afdeling. De organisatie is plat uitgevoerd om de lijnen kort te kunnen houden.

Twee deelgebieden: handel en diensten.

Handel

Losse verkoop van energiemeters aan installateurs en/of particulieren en verkoop ten behoeve van de afdeling diensten aan woningcorporaties of Verenigingen van Eigenaren, maar ook aan installateurs ingeval van bijvoorbeeld renovatie of nieuwbouw.

Bij de verkoop komt ook veelvuldig een advies naar voren om tot de juiste energiemeters en/of metingen te komen.

Diensten

Diensten worden aangeboden aan onder andere woningcorporaties en Verenigingen van Eigenaren in geval van het aflezen van meterstanden en het opstellen van de afrekeningen energiekosten en eventueel het incasseren van voorschotten en financieel afhandelen van de afrekeningen. Datacollectie en monitoring is meer voor de energiebedrijven en adviseurs.

De diensten kunnen nog verdeeld worden over twee afdelingen:

- Service Afdeling – draagt zorg voor alles wat te maken heeft met techniek, van montage van de warmtekostenverdelers tot en met alle componenten voor afstanduitleasing. Ook reparaties en de jaarlijkse meteropnames worden door deze afdeling verzorgd.
- Afreken Afdeling – draagt zorg voor de jaarlijkse diensten en dan met name het opstellen van de afrekeningen energiekosten en het beantwoorden van bewonersvragen en dergelijke.

Handel

Een overzicht van de producten welke door ons geleverd worden:

- *Warmtekostenverdelers*
- *Warmtemeters*
- *Watermeters*
- *Gasmeters*
- *Elektrameters*
- *Componenten voor afstanduitlezing*

Meetsystemen

Onderstaand een overzicht van de diverse meetsystemen en daarbij de specifieke toepassingen en/of kenmerken.



Warmtekostenverdelers

Van het merk Brunata leveren en monteren wij de warmtekostenverdelers type Futura+ voor montage op radiatoren.

Aan dergelijke systemen wordt meestal ook een dienstverleningsovereenkomst gekoppeld.



Warmtemeters

Van het merk Diehl Metering leveren we de Sharky775 in alle uitvoeringen van DN15 t/m DN100 (grotere uitvoeringen volgen in 2019).



Watermeters

Van Diehl Metering leveren we de Aquarius RS (DN15 en DN20) en de Hydrus in alle uitvoeringen van DN15 t/m DN50 (grotere uitvoeringen volgen in 2019).



Gasmeters

Balgen- en turbinegasmeters van Honeywell (voorheen Elster) worden al jaren door ons ten behoeve van tussenmetingen geleverd.



Elektrameters

Van ABB leveren we de zogenaamde DIN-rail meters en van Diehl Metering de zogenaamde slimme meter.



Componenten voor afstanduitlezing

Om een meter op afstand uit te kunnen lezen bieden we de systemen van Brunata, Diehl Metering en Relay aan.

Meer informatie kan verkregen worden via onze website:

<https://www.wms.nl/producten/afstanduitlezing>

Onze producten kenmerken zich door de toepassing van batterijen met lange levensduur, 15 jaar in onze warmtekostenverdelers en 20 jaar in onze warmtemeters. Focus ligt derhalve niet op prijs maar juist op duurzaamheid en dus exploitatiekosten.

Naast bovengenoemde productgroepen en getoonde afbeeldingen bieden onze leveranciers veelal een veel breder assortiment. Mocht het zo zijn dat u een product voor een specifieke toepassing zoekt of een meter met een grotere capaciteit of diameter dan vermeld, kunt u altijd contact zoeken met onze verkoop afdeling (verkoop@wms.nl).

Documentatie van de diverse producten en/of systemen, maar ook diverse handleidingen zijn veelal ook te vinden op onze website: <https://www.wms.nl/informatie/downloads>.

Diensten

Verschillende activiteiten:

- *Montage warmtekostenverdelers*
- *Montage componenten afstanduitlezing*
- *Vervangen warmte- en/of watermeters*

- *Aflezen meterstanden en opstellen afrekeningen energiekosten*
- *Datacollectie*
- *Monitoring*
- *Incasso en facturatie*

Activiteiten Service afdeling

Om onze diensten aan te kunnen bieden, moeten de betreffende meetsystemen ook éénmalig geïnstalleerd worden. Voor de meeste meetsystemen geldt dat deze veelal door een installateur worden geplaatst, voor warmtekostenverdelers is dat anders. Warmtekostenverdelers worden door onze eigen monteurs gemonteerd.

Ook biedt de afdeling adviezen voor het toepassen van de juiste warmtemeter en montagewijze. Juist hier blijkt nog wel eens onduidelijkheid te bestaan.

Montage warmtekostenverdelers

Omdat er bij de montage van warmtekostenverdelers meer komt kijken dan enkel een metertje aan een radiator vastmaken, hebben wij altijd de stelling genomen dat deze werkzaamheden door onze eigen monteurs uitgevoerd worden. Hierdoor heeft eenieder altijd de zekerheid dat de warmtekostenverdelers op een juiste wijze gemonteerd en geprogrammeerd worden.



De gehanteerde werkwijze komt qua procedures grotendeels overeen met die van de jaarlijkse meteropname (zie [blad 10](#)).

Montage componenten afstanduitlezing

Ten aanzien van de componenten voor afstanduitlezing monteren wij de systemen van Brunata zelf en doen we de montage van de componenten van Diehl alleen als het om een draadloze uitlezing gaat. Bij een bekabelde oplossing doen we enkel de inbedrijfstelling.

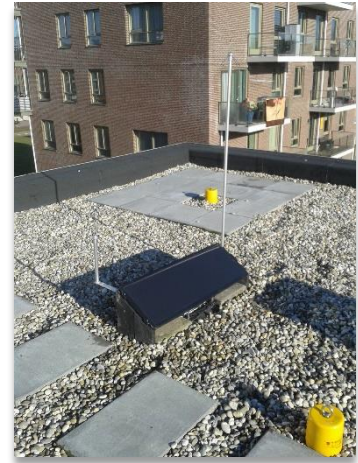
De componenten van Brunata kunnen zowel binnen als buiten gemonteerd worden. Een plaatsing buiten, of in elk geval de antenne, heeft grote voordelen ten aanzien van het ontvangst van de meterstanden. Vaak is er in zo'n geval maar één ontvangstpunt nodig.

De positie van de toestellen wordt door onze technicus bepaald in nauw overleg met onze service engineer en de opdrachtgever.



Aangezien we lang niet altijd een mogelijkheid hebben om onze componenten van een voeding te voorzien op de locatie waar deze componenten het meest efficiënt functioneren, wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van een voeding via PV-panelen.

De toestellen van Diehl, hier gaat het voornamelijk om het IzarCenter, worden meestal in een regelkast op een stukje DIN-



rail ingebouwd. Hier moet dan wel rekening gehouden worden met een extra voedingspunt, zodanig dat het toestel ook spanningsloos gemaakt kan worden zonder de overige componenten spanningsloos te maken.

De keuze in wijze van uitlezing wordt veelal bepaald door de situatie in het gebouw. Is er bijvoorbeeld sprake van nieuwbouw of grootschalige renovatie, dan is het relatief eenvoudig om een bekabeld netwerk aan te brengen met een IzarCenter als centraal uitleestoestel. In bestaande bouw daarentegen is een draadloze oplossing juist wenselijk.

Vervangen warmte- en/of watermeters

Onze monteurs zijn ook in staat om warmte- en/of watermeters te vervangen in geval van een defect of projectmatig na einde levensduur. De meters dienen dan overigens wel tussen goed functionerende afsluiters gemonteerd te zijn.

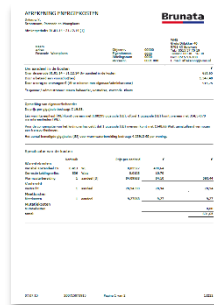
Ook hier geldt een werkwijze die overeenkomt met de gehanteerde procedures bij die van de jaarlijkse meteropname (zie [blad 10](#)).

Activiteiten Afreken afdeling

Hieronder een kort overzicht van de geboden diensten met toelichting:

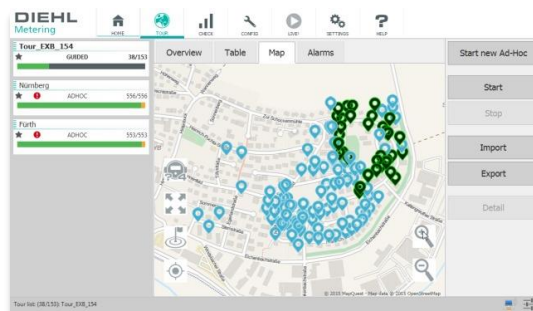
Aflesen meterstanden en opstellen afrekeningen energiekosten

Jaarlijks aflesen van meterstanden ten behoeve van het opstellen van de afrekeningen energiekosten. Aflezen geschiedt visueel, middels DriveBy of via een Fixed Network.



Datacollectie

Middels DriveBy of Fixed Network uitlezen en verwerken van meterstanden voor derden. De meetwaarden worden geëxporteerd naar de systemen van derden of middels webservices opgehaald.



Monitoring

Monitoring vraagt om een zeer frequente uitlezing van meterstanden en wordt voornamelijk toegepast voor zogenaamde NOM-woningen of daar waar inzicht in verbruiken of verbruikspatronen gewenst is.



Incasso en facturatie

Een dienst welke uitermate geschikt is voor organisaties die zich willen richten op hetgeen waar ze goed in zijn. Alle rompslomp omtrent de afrekeningen wordt door één partij uitgevoerd.



Meteropname en/of afstanduitlezing

Om een afrekening energiekosten op basis van meterstanden op te kunnen stellen, moeten de meterstanden periodiek worden verzameld. Indien sprake is van een uitlezing op afstand is dit vrij eenvoudig en kunnen de meterstanden zonder veel moeite verkregen worden. In geval van een visuele aflezing gelden echter andere regels.

Procedure (visuele) aflezing meterstanden

Elk jaar, ongeveer een week of vier voor de fysieke opnamedata wordt de opdrachtgever geïnformeerd omtrent de meteropname. De meteropname vindt jaarlijks meestal rond dezelfde periode plaats om afwijkingen in verbruiken te voorkomen.

De stappen welke genomen worden, zijn hieronder verder weergegeven:

1. Een maand voor aanvang meteropname ontvangt de opdrachtgever een planning.
2. De opdrachtgever kan eventuele wijzigingen doorgeven aan WMS zodat de meteropname effectiever kan verlopen.
3. Twee weken voor aanvang van de meteropname stuurt WMS aankondigingen naar alle gebruikers met vermelding van datum en tijdvak van bezoek.
 - a. Indien een gebruiker niet aanwezig is, kan een afspraak worden verzet binnen de periode waarin het project wordt bezocht.
 - b. Indien er geen sprake is van een warmtekostenverdelers op basis van het verdampingsprincipe (vloeistofmeter), kan een gebruiker de meterstand zelf via internet (<https://www.wms.nl/contact/meterstanden>) of mail (meterstand@wms.nl) doorgeven.
4. Op de dag van meteropname lopen de meteropnemers in herkenbare kleding en voorzien van een legitimatiebewijs langs de deuren en nemen de meterstand op. De meterstanden worden direct in een handheld computer verwerkt. De gebruiker ontvangt een afschrift van de meteropname.
5. Indien een gebruiker niet aanwezig is, wordt hiervan een vastlegging gedaan en laat de meteropnemer een briefkaart achter met het verzoek om ofwel op een ander tijdstip thuis te zijn, dan wel om contact op te nemen met WMS voor het maken van een nieuwe afspraak.
6. In de winterperiode zal binnen 14 dagen een tweede poging ondernomen worden om de meterstanden alsnog op te nemen. In de zomerperiode mag deze tweede poging 28 dagen op zich laten wachten.

7. Is een gebruiker wederom niet thuis of kan een meterstand om een andere reden niet worden opgenomen volgt een overleg met de opdrachtgever over de te nemen vervolgstappen.
8. Wordt er geen meterstand verkregen, dan volgt een schatting of berekening van de meterstand.

Gevolgen geen meterstand

Het komt voor dat een meterstand niet opgenomen kan worden. Er zijn een aantal mogelijke oorzaken:

- Gebruiker werkt niet mee uit onwil of desinteresse
- Gebruiker heeft geen aankondiging ontvangen omdat het een nieuwe bewoner betreft
- Gebruiker werkt niet mee uit onmacht (vakantie, werk of andere reden van afwezigheid)

- Gebruiker heeft een foutieve meterstand doorgegeven (foutieve aflezing)
- Gebruiker heeft een verkeerde meterstand doorgegeven (van een ander type meter)
- De meter is niet bereikbaar
- De meter is defect

Indien een meterstand niet opgenomen of ontvangen is, zal er toch een stand bepaald moeten worden om een afrekening op te kunnen stellen.

Ten aanzien van de eerste drie genoemde punten kan een actie vanuit de opdrachtgever wenselijk of zelfs noodzakelijk zijn (bijvoorbeeld het tijdig en juist doorgeven van bewonerswisselingen).

In geval van de laatste vier punten kan een actie vanuit WMS volgen door bijvoorbeeld een telefonisch contact of via mail. Met behulp van extra tekst en uitleg kan dan vaak alsnog een meterstand verkregen worden.

Schattingen, of berekeningen, van meterstanden geschiedt altijd aan de hand van het verbruik in het verleden gecorrigeerd naar de tijd waarover een verbruik bepaald moet worden. In geval van warmte wordt gecorrigeerd met behulp van graaddagen (eenheid voor het weer) en in alle andere gevallen is dit met behulp van kalenderdagen.

Afrekeningen

Het opstellen van een afrekening energiekosten gaat alleen indien naast de meterstanden ook de gemaakte kosten en bewonersgegevens bekend zijn. Ook voor deze activiteit is een procedure aanwezig en van toepassing.

Procedure opstellen afrekeningen energiekosten

Na het einde van een (stook-)seizoen wordt de afrekening energiekosten opgesteld aan de hand van de verkregen meterstanden en opgegeven kosten. In de meeste gevallen worden ook de betaalde voorschotten meegenomen in de afrekeningen.

De stappen welke genomen worden, zijn hieronder verder weergegeven:

1. Een maand voor aanvang meteropname ontvangt de opdrachtgever een formulier om de gemaakte kosten in te vullen en een zogenaamde verbruikerslijst waarop alle ons bekende gebruikers weergegeven zijn en de laatst betaalde voorschotten. Het verzoek aan de opdrachtgever is deze formulieren en lijsten in te vullen dan wel te controleren en binnen afzienbare tijd te retourneren.
 - a. Indien de opdrachtgever gebruik maakt van software voor de huuradministratie waarin zich ook de mogelijkheid bevindt tot het aanleveren van gebruikersgegevens in digitale vorm, dan is dat zelfs wenselijk. WMS biedt de mogelijkheid om deze digitale bestanden te importeren in de afrekensoftware.
 - b. Een opdrachtgever kan de gegevens ook digitaal - en zelfs in een eigen opmaak - aanleveren via mail (afrekening@wms.nl).
 2. De aangeleverde gegevens worden direct na ontvangst gecontroleerd zodat eventuele onvolkomenheden tijdig hersteld kunnen worden. Importeren van digitale bestanden kan pas nadat de einddatum van de afrekenperiode is verstreken.
- !! Let op:** **Het is verstandig de gebruikersgegevens pas aan te leveren na afloop van de periode.**
3. Vanaf het moment dat alle gegevens door ons ontvangen zijn, zal het aanmaken van de afrekeningen worden gepland. De verwachte doorlooptijd is dan ongeveer 4 weken.

4. Zodra het opstellen van de afrekeningen gestart is, zal eerst een concept-afrekening volgen ter beoordeling. Mocht het zo zijn dat er toch onvolkomenheden zijn opgetreden door bijvoorbeeld een vergeten bewonerswisseling of foutief verwerkt voorschotbedrag, dan bestaat de mogelijkheid deze onvolkomenheden te herstellen zonder dat er al individuele afrekeningen zijn afgedrukt.
 - a. Mocht het tijdens de controle van het concept blijken dat er een behoefte is tot een wijziging van de afrekening wegens grote onderlinge afwijkingen of twijfel aan juistheid van meterstanden, dan kan hier in onderling overleg een actie worden genomen. Hier kan de Service Afdeling in worden betrokken om eventuele controles op locatie uit te voeren.
 - b. Indien tijdens de eigen controle vanuit WMS blijkt dat bepaalde bedragen, kosten of verbruiken buiten het verwachtingspatroon vallen, dan wordt dit bij het toezenden van de concepten duidelijk vermeld.

!! Let op: De keuze voor een vervolgactie ligt dan bij de opdrachtgever.

5. Zijn er geen wenselijke of noodzakelijke wijzigingen meer nodig, zal het concept worden omgezet naar een definitieve afrekening. De individuele afrekeningen worden dan afgedrukt en per post toegezonden.
6. Alle afrekeningen worden tevens digitaal toegezonden en zijn eventueel ook te vinden in het Brunata WebArchief. Het webarchief is onderdeel van de webportal Brunata WebMon.
7. Bij de verzending van de digitale afrekeningen wordt ook het zogenaamde afrekenbestand (welke ook voor de import van de voorschotten is gebruikt) ingevuld geretourneerd. Het afrekenbestand kan door opdrachtgever weer geïmporteerd worden in de huuradministratie ter verwerking van de financiële afhandeling van de afrekeningen.

AFREKENING ENERGIEKOSTEN				Brunata	
Gebouw X, Straatnaam, Postcode en Woonplaats					
Afrekenperiode: 01.01.14 - 31.12.14 [1]					
Naam	Objectnr.	00000	WMS	Grote Dijklaar 40	
Adres	Eigendomsnr.	0000		0701 K3 Bohnard	
Postcode Woonplaats	Afdelingsnr.	0000		Tel.: 0515 57 70 19	
	Perceelnr.	0001 000		Tussent 08:30 - 16:30	
				Fax: 0515 576100	
				E-mail: afrekening@wms.nl	
Uw aandeel in de kosten					€
Over de periode 01.01.14 - 31.12.14 Uw aandeel in de kosten					631,65
Door u betaald aan voorschot(en)					1.547,40
Door u terug te ontvangen € (Af te rekenen met eigenaar/administrateur)					915,75
*Eigenaar / administrateur: Naam beheerder, Postadres, Postcode Plaats					
Opmerking van eigenaar/beheerder					
De prijs per gigajoule bedraagt € 19,83.					
Een warmte-eenheid (WE) komt overeen met 0,00299 gigajoule (GJ), oftewel 1 gigajoule (GJ) komt overeen met 334,57879 warmte-eenheden (WE).					
Voor de compensatie van het leidingverlies geldt dat 1 gigajoule (GJ) overeen komt met 1548,66 Watt geïnstalleerd vermogen aan transportleidingen.					
Het aantal benodigde gigajoules (GJ) voor warmwaterbereiding bedraagt 4,23913 GJ per woning.					
Specificatie van de kosten					
	Verbruik	Prijs per eenheid	€	€	
Warmtekosten					
Variabel Kostendeel CV	8.413 WE	0,05927	498,64		
Correctie Leidingverlies	836 Watt	0,0128	10,70		
Warmwaterbereiding	1 aandeel [3]	84,09933	84,10		593,44
Vastrecht					
Vastrecht	1 aandeel	28,94398	28,94		28,94
Meetkosten					
Meetkosten	1 aandeel	9,27068	9,27		9,27
Mutatiekosten					
Mutatiekosten					0,00
totaal:					631,65

Gevolgen geen aanlevering gegevens

Een niet tijdige of onvolledige aanlevering van een kostenopgave of verbruikerslijst leidt onherroepelijk tot een vertraging in de opstelling van de afrekeningen. Het is daarom van belang rekening te houden met het volgende:

- Wijziging van contactpersonen tijdig doorgeven
- Indien formulieren vanuit WMS niet ontvangen dan wel kwijt geraakt zijn zo snel als mogelijk bij de accountmanager melden
- Bewonerswisselingen zoveel als mogelijk direct doorgeven via de website (<https://www.wms.nl/contact/mutatie>), via mail (mutatie@wms.nl) of zelf verwerken in Brunata WebMon (met name in geval van afstanduitlezing).
- Technische wijzigingen direct per mail doorgeven aan de service afdeling (service@wms.nl).

Voor de eerste keer afrekenen

Er is altijd sprake van een eerste keer, zo ook in het geval van het opstellen van de afrekeningen energiekosten. In zo'n situatie is het van belang te weten welke gegevens noodzakelijk zijn en door opdrachtgever aangeleverd moeten worden. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- NAW-gegevens
- Overzicht vaste verdeelsleutels (vloeroppervlak, breukdelen enz.)
- Gewenste afrekenperiode
- Gewenste afrekenmethode - NMDA-principe (Niet Meer Dan Anders) of verdeelmethode
- Gewenste verhouding tussen vaste en variabele kosten
- Namen van contactpersonen binnen de organisatie
- Eventuele bijzonderheden binnen het complex

Naast bovengenoemde aspecten kunnen ook nog een aantal andere zaken van belang zijn. Enkele van de volgende punten kunnen voorkomen:

- Toepassing van reductiefactoren voor ongunstige ligging
- In geval van overstap van dienstverlener hoe om te gaan met de oude meters (door middel van inzage in oude afrekeningen van de vertrekkende dienstverlener)
- Verbruik algemene ruimten (separaat houden of direct verrekenen)
- Al dan niet verrekenen van Servicekosten

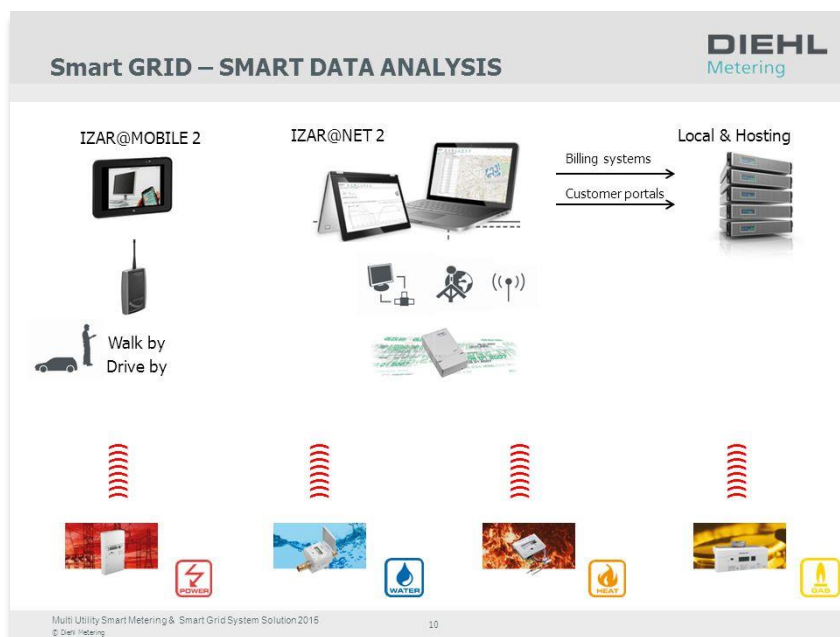
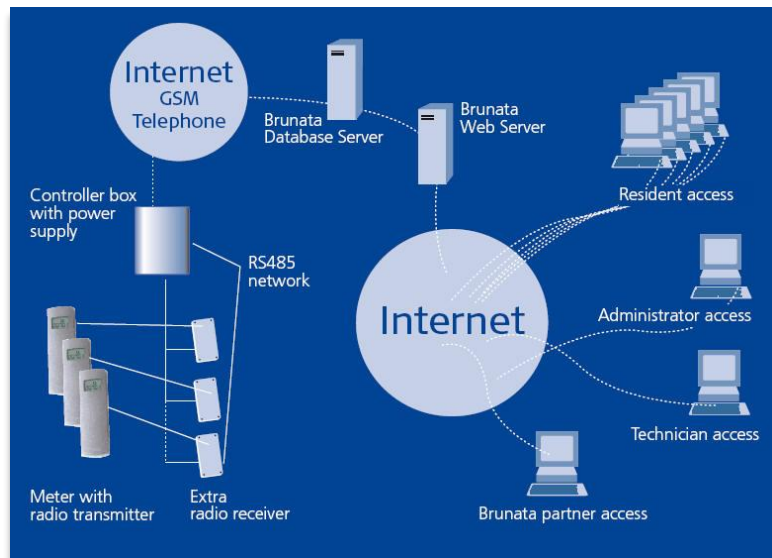
Vragen van bewoners / gebruikers

Vragen over de afrekeningen kunnen altijd aan ons gesteld worden, liefst per mail (vrAGEN@wms.nl). Vragen over de bij te betalen of terug te ontvangen bedragen zullen altijd door de opdrachtgever afgehandeld worden, tenzij wij tevens de incasso verzorgen.

Datacollectie

Indien sprake is van datacollectie, dan worden de meterstanden altijd op afstand uitgelezen via een netwerk en dan ook minimaal 1x per dag. De meterstanden worden verzameld, verwerkt en verzonden aan de opdrachtgever (energieleverancier) via e-mail of dataverbinding.

De meterstanden worden normaliter gebruikt voor het opstellen van de afrekening energiekosten. De afrekening wordt dan opgesteld door de opdrachtgever (energieleverancier).



De meterstanden worden verzameld in een database, gekoppeld aan een adres. Vanwege de privacy regels worden geen gebruikersnamen vastgelegd. Hierdoor kan relatief eenvoudig voldaan worden aan de eisen vanuit de AVG.

Voor de verwerking van gegevens werkt WMS met twee verschillende systemen voor het op afstand uitlezen van

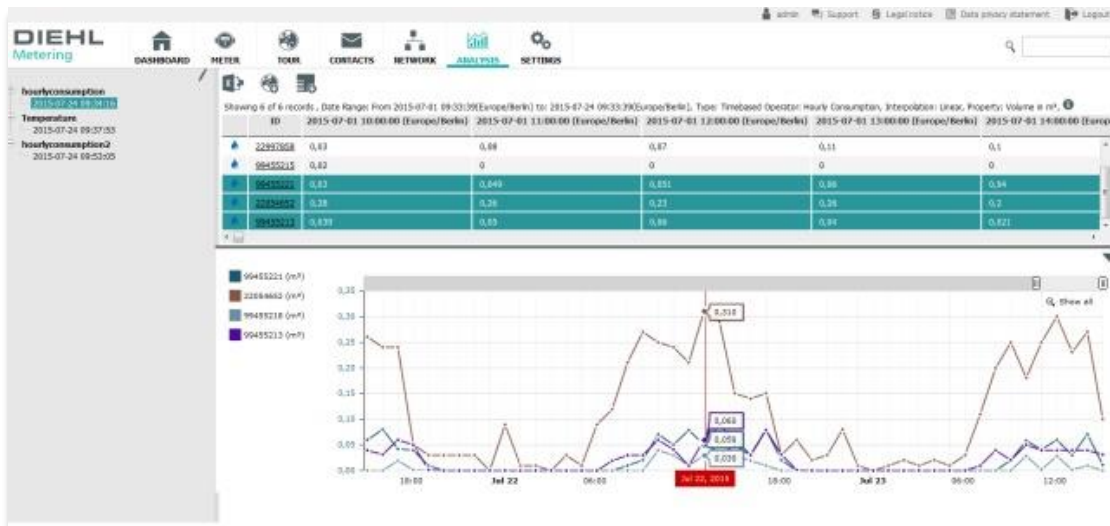
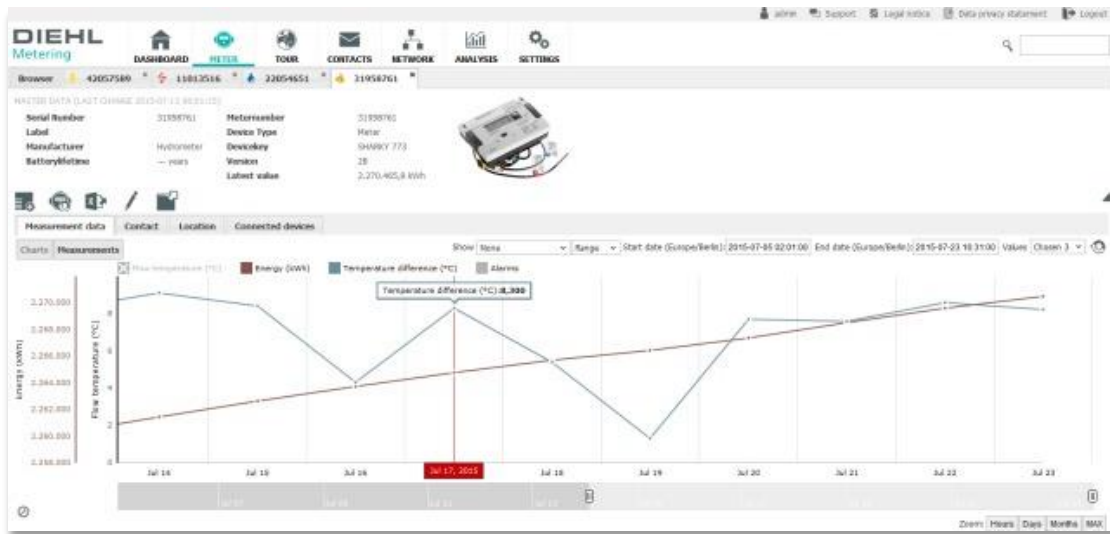
meterstanden, dit kan draadloos en bedraad (bekabeld) plaatsvinden:

- BrunataNet van Brunata A/S uit Denemarken
- IZAR PLUS Portal van Diehl Metering GmbH uit Duitsland

Monitoring

In geval van monitoring, worden de meters eveneens altijd op afstand uitgelezen via een netwerk en dan ook minimaal 1x per dag, en in enkele of soms zelfs wenselijke gevallen 1x per uur.

De meetgegevens - er is in deze situatie sprake van meerdere meetwaarden - worden verzameld, verwerkt en verzonden aan de opdrachtgever via e-mail of dataverbinding. De meetwaarden worden gebruikt om de energie efficiëntie van woningen te monitoren of te waarborgen.



Incasso

Incasso is een aanvullende dienst volgend op de verwerking „Aflezen meterstanden en opstellen afrekeningen energiekosten“.

Facturatie

Zodra wij ook onze dienst Incasso bieden, zal de afrekening energiekosten ook daadwerkelijk door ons worden uitgefactureerd. Dit houdt in dat de afrekeningen niet verzonden worden aan de gebruikers door de opdrachtgever, maar door ons.

AFREKENING ENERGIEKOSTEN
Gebouw X,
Straatnaam, Postcode en Woonplaats
Afrekenperiode: 01.01.14 - 31.12.14 [1]

Brunata
WMS
Grote Dijk 40
8701 KX Bolsward
Tel.: 0515 57 70 19
Tussen: 09:30 - 16:30
Fax: 0515 576180
E-mail: afrekening@wms.nl

Naam	Objectnr.	00000	
Adres	Eigendomsnr.	0000	
Postcode	Afdelingsnum	0000	
Woonplaats	Perceelnr.	0001 000	

Uw aandeel in de kosten

Over de periode 01.01.14 - 31.12.14 Uw aandeel in de kosten

Door u betaald aan voorschot(en)

Door u terug te ontvangen € (Af te rekenen met eigenaar/administrateur)

*Eigenaar / administrateur: Naam beheerder, Postadres, Postcode Plaats

€
631,65
1.547,40
915,75

Opmerking van eigenaar/beheerder
De prijs per gigajoule bedraagt € 19,83.
Één warmte-eenheid (WE) komt overeen met 0,00299 gigajoule (GJ), oftewel 1 gigajoule (GJ) komt overeen met 334,57879 warmte-eenheden (WE).
Voor de compensatie van het leidingverlies geldt dat 1 gigajoule (GJ) overeen komt met 1548,66 Watt geïnstalleerd vermogen aan transportleidingen.
Het aantal benodigde gigajoules (GJ) voor warmwaterbereiding bedraagt 4,23913 GJ per woning.

Specificatie van de kosten

	Verbruik		Prijs per eenheid	€	€
Warmtekosten					
Variabel Kostendeel CV	8.413	WE	0,05927	498,64	
Correctie Leidingverlies	836	Watt	0,0128	10,70	
Warmwaterbereiding	1	aandeel [3]	84,09933	84,10	593,44
Vastrecht					
Vastrecht	1	aandeel	28,94398	28,94	28,94
Meetkosten					
Meetkosten	1	aandeel	9,27068	9,27	9,27
Mutatiekosten					
Mutatiekosten					0,00
totaal:					631,65

07.07.15 200715073915 Pagina 1 van 2 13222

De afrekening wordt verwerkt in een financiële administratie en van hieruit wordt een energiefactuur opgesteld. De afrekening wordt dan als bijlage bijgevoegd. De meterstanden worden bijvoorbeeld niet op de factuur weergegeven, wel op de afrekening.

De individuele gebruiker kan zich dan ook met alle vragen wenden aan ons. Wij dragen zorg voor de beantwoording van vragen, en in geval van een mogelijke afwijking zullen wij ook zelf alle noodzakelijke acties inzetten tot herstel, zowel technisch als administratief.

Binnen deze dienst doen wij ook een factuurcontrole op de ontvangen facturen van de energieleveranciers.

Naast onze standaard werkwijze bestaat ook de mogelijkheid om de dienst te bieden in een zogenaamde „corporate lay-out“ van de opdrachtgever.

Incasso

Indien er sprake is van incasso, wordt er maandelijks een voorschot energiekosten geïncasseerd of gefactureerd. Wij bieden het incassotraject in twee verschillende uitvoeringen, te weten:

- Volledig autonoom – WMS is houder van de bankrekening en verzorgt de betaling van de energiefacturen en incasseert maandelijks de voorschotten en draagt een maal per jaar zorg voor de gehele financiële afhandeling.
- Service bedrijf – De opdrachtgever is houder van de bankrekening en WMS incasseert de voorschotten als dienst op rekening van opdrachtgever. De financiële administratie wordt door WMS verzorgd.



Maandelijks wordt een voorschot geïncasseerd (dit mag een voorschot op maat zijn) en jaarlijks wordt een factuur opgesteld waarbij het te betalen bedrag wordt verminderd met de reeds betaalde voorschotten. Er wordt dus bijgehouden of alle betaalde voorschotten ook daadwerkelijk betaald zijn of niet.

In geval van achterstanden in betalingen, kan een incassotraject worden opgestart via een incassobureau of deurwaarder. De betaalgegevens worden dan overgedragen aan deze externe partij.

Om een incasso-dienst als service bedrijf uit te kunnen voeren, zijn naast de NAW-gegevens en bankrelaties ook een flink aantal andere aspecten noodzakelijk. De opdrachtgever dient dan ook minimaal de volgende zaken te regelen:

- Separate bankrekening op naam van opdrachtgever
- IncassantID
- Toegang voor WMS tot de bankrekening
- Mogelijkheid om rekeningafschriften in administratie WMS te kunnen inlezen
- Mogelijkheid tot het uploaden van bankbestanden voor uitbetaling tegoeden

Daarnaast zijn nog er nog een aantal aandachtspunten ten aanzien van de incassocontracten. Ook dit dient de opdrachtgever te regelen met haar bankrelatie:

- Een minimum bedrag per incasso per gebruiker per maand (€ 500,-)
- Een minimum aantal van twee incasso's per maand
- Voldoende totaalruimte om een gehele batch uit te kunnen voeren

Wijzigingen dienen altijd zo snel als mogelijk te worden doorgegeven. Dit kan via mail (incasso@wms.nl).

Incidenteel

Naast de jaarlijks terugkerende werkzaamheden zijn er uiteraard ook incidentele werkzaamheden, zowel administratief als ook technisch.

Administratieve werkzaamheden

In- en uithuizingen van gebruikers zorgen voor een aantal extra handelingen. Een vertrekkende gebruiker wil graag een eindafrekening ontvangen tot het moment van uithuizing, en een nieuwe gebruiker wil niet betalen voor de vertrokken gebruiker. Ook de toegang tot de webportal dient hierop aangepast te worden. Hier dient zelfs rekening gehouden te worden met de tijd, immers de vertrekkende gebruiker mag geen data inzien die toebehoort aan de nieuwe gebruiker.

Mutaties kunnen rechtstreeks in Brunata WebMon worden ingevoerd indien de toegang tot de webportal aanwezig is. Is er geen toegang tot de webportal, geef de mutaties zodra ze bekend zijn door via mail (mutatie@wms.nl) , of via de website (<https://www.wms.nl/contact/mutatie>).

In sommige gevallen is het bij een gebruikerswisseling ook wenselijk om direct met de vertrokken gebruiker af te rekenen. In zo'n geval kunnen wij een tussentijdse of mutatie- afrekening opstellen. Hier zijn twee mogelijkheden:

- Voorlopige afrekening – Aan het eind van het seizoen volgt dan alsnog de definitieve afrekening met het exacte resultaat.
- Definitieve afrekening – Er volgt geen afrekening meer tijdens het opstellen van de eindafrekening. Eventuele verschillen worden over de overige gebruikers verdeeld.

De kosten voor de administratieve handelingen worden normaliter bij de vertrekkende gebruiker in rekening gebracht en via een separate factuur aan opdrachtgever gefactureerd.

Technische werkzaamheden

Indien in een gebouw een radiator wordt vervangen als gevolg van een lekkage of defect, zal in deze woning, in geval van warmtekostenverdelers, ook een nieuwe meter geplaatst moeten worden.

Reparatieverzoeken dienen bij voorkeur via mail (service@wms.nl) te worden doorgegeven.

In geval van een vervanging van een radiator en warmtekostenverdelers, zal de oude meter overgezet worden op de nieuwe radiator. Zorg er derhalve voor dat de meter niet afgevoerd wordt met de oude radiator.

De kosten worden per opdracht gefactureerd aan opdrachtgever. Indien gewenst kan een factuur worden doorbelast aan de gebruiker. De opdrachtgever dient dit aan ons kenbaar te maken.

Meer informatie

Indien de tekst en uitleg op de voorgaande bladzijden niet voldoende is, kunt u uiteraard uw vragen rechtstreeks aan ons stellen. Dit kan op de volgende manieren:

E-mail	info@wms.nl verkoop@wms.nl service@wms.nl afrekening@wms.nl afspraak@wms.nl vragen@wms.nl	(Algemeen) (Verkoop afdeling) (Service afdeling) (Afreken afdeling) (Wijzigen afspraken) (Vragen over afrekeningen)
Telefoon	0515 575 222 058 205 3883 058 205 3838 0515 577 019	(Algemeen) (Service afdeling) (Afreken afdeling) (Bewonerslijn)
Adres	Warmtemeterservice B.V. James Wattstraat 24 8912 AS Leeuwarden	